

Liste de vérification – Lettre d’homologation

- Veuillez consulter le guide intitulé *Cour des successions* avant de faire une demande de lettre d’homologation.
- Faites une copie du testament et des codicilles.
- Si le **formulaire 2** - *Affidavit of Execution of Will or Codicil* (affidavit de passation d’un testament ou d’un codicille) n’a pas été rempli, communiquez avec l’un des deux témoins du testament et demandez-lui de se rendre au bureau de la Cour des successions, ou chez un avocat ou un notaire, pour qu’il puisse signer l’affidavit en question.
- Remplissez le **formulaire 8** - *Application for a Grant of Probate* (demande de lettre d’homologation) ainsi que les autres documents que vous devez déposer (**formulaires 18** ou **19** pour les garanties et les renonciations). Si le testament ne comporte aucun codicille, veuillez l’indiquer en barrant les mots « *and Codicil* » (et codicille) sur le formulaire.
- Communiquez avec le bureau de la Cour des successions pour prendre un rendez-vous.
- Ayez avec vous, pendant le rendez-vous, les documents suivants :
 - testament original et codicilles;
 - **formulaire 2** - *Affidavit of Execution of Will or Codicil* – (affidavit de passation d’un testament ou d’un codicille);
 - **formulaire 8** dûment rempli – *Application for a Grant of Probate* (demande de lettre d’homologation);
 - certificat de décès et tout autre document à l’appui;
 - garantie, **formulaire 18** ou **19**, s’il y a lieu;
 - **formulaire 44** ou **24** (enregistrement foncier) s’il y a lieu. Vous pouvez vous procurer ces formulaires en ligne à <www.servicesns.ca/property/landreg> ou auprès du Bureau d’enregistrement foncier de votre région;
 - autres documents à l’appui obligatoires;
 - montant correspondant aux frais de succession et aux autres frais possibles.
- Obtenez la lettre d’homologation au bureau de la Cour des successions.
- Remplissez le **formulaire 24, 25** ou **27** (avis d’homologation) et signifiez-le à tous les ayants droit de la succession, dans les **30 jours** suivant la délivrance de l’homologation par le tribunal. Vous pouvez remettre ce document par courrier recommandé, par signification à personne, ou par signification à un avocat autorisé à accepter des documents au nom d’une personne.
- Déposez le **formulaire 28** - *Affidavit of Service of the Notice of Grant* (affidavit de signification de l’avis d’homologation) dans les **60 jours** suivant la délivrance de l’homologation par la cour. Vous devez joindre des copies des avis d’homologation au formulaire 28.
- Remplissez et envoyez le **formulaire 31** - *Request for Advertisement* (demande d’annonce) - à la *Royal Gazette*, dont le bureau est situé au 9^e étage, 1690, chemin Hollis, case postale 7, Halifax, Nouvelle-Écosse, B3J 1T0. Il y a des frais d’annonce. Renseignez-vous auprès du personnel de la *Royal Gazette* pour connaître le montant des frais en vigueur. Les mandats et les chèques doivent être faits à l’ordre du ministre des Finances.
- Conservez le numéro de la *Royal Gazette* qui contient votre annonce.
- Remplissez le **formulaire 29** – *Inventory* (inventaire), et déposez-le **dans les trois mois** suivant la délivrance de l’homologation par la cour.
- Obtenez le certificat de décharge de l’Agence du revenu du Canada et déposez-le au bureau de la Cour des successions.

Suivi :

After the estate has been advertised for six months and you are in a position to complete the accounting of the estate, please contact the court administration office and arrange to pick up the checklist for passing the accounts of the estate and the appropriate forms.